

饶人社字〔2020〕81号

关于印发《上饶市事业单位赴市外引进高层次、急需紧缺人才实施办法（试行）》的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局，上饶经济技术开发区、上饶高铁经济试验区党群工作部、三清山风景名胜区人力资源和社会保障部门，市直有关单位：

现将《上饶市事业单位赴市外引进高层次、急需紧缺人才实施办法》印发给你们，请认真遵照执行。

上饶市人力资源和社会保障局

2020年6月28日

（此件主动公开）

上饶市事业单位赴市外引进高层次、 急需紧缺人才实施办法(试行)

为优化事业单位人才结构,全面落实人才强市战略,根据《上饶市高层次人才引进培养办法》《上饶市急需紧缺人才引进培养办法》文件精神,规范全市事业单位赴市外引进人才工作,特提出如下实施办法:

一、适用范围

上饶市事业单位(不含参照公务员法管理的事业单位)。

二、引进对象

1. 符合上饶市第一类、第二类全职引进高层次人才认定条件;
2. 具有全日制本科及以上学历,且符合上饶市第三类、第四类全职引进高层次人才认定条件;
3. 具有硕士及以上学位研究生;
4. 副高级及以上专业技术人才;
5. 其他符合面试、直接考察方式公开招聘且无开考比例要求的急需紧缺人才。本办法所指的急需紧缺人才主要指:我市经济和社会发展急需的汽车、光伏、光学、大数据、旅游、教育、金融、医疗、文化创意、现代物流、智能制造、高端制造、绿色制造等行业的专业技术人才。

三、基本条件

(一) 应聘人员必须具备下列基本条件

1. 具有中华人民共和国国籍，拥护中华人民共和国宪法，拥护中国共产党的路线方针政策，政治素质好。

2. 爱岗敬业、遵纪守法、品行端正，具有招聘岗位所需的专业知识或技能及岗位所需要的其他条件。

3. 身体健康，具有正常履职的身体条件。

(二) 有下列情况之一者，不得应聘

1. 受过各类刑事处罚的；

2. 被开除中共党籍的；

3. 有违法、违纪行为正在接受审查的；

4. 党纪处分尚在影响期、政纪处分尚未解除的；

5. 按照《关于加快推进失信被执行人信用监督、警示和惩戒机制建设的意见》规定，由人民法院通过司法程序认定的失信被执行人；

6. 上饶市内机关公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员、事业单位在编人员及辞职未满6个月的（计算时间截止现场报名时止）；

7. 网络学院、成人教育学院和独立学院的毕业生不列入引进范围；

8. 未获得原委培（定向）单位同意的定向培养生、委托培养生；

9. 引进后即构成回避关系岗位的人员；
10. 有违反其它规定不适宜报考事业单位的。

四、基本原则

(一) 事业单位引进高层次、紧缺人才应坚持工作需要、注重发展、严格考核、择优招录的原则。

(二) 事业单位引进高层次、紧缺人才，必须坚持“公开、平等、竞争、择优”的原则，按照“以用为本、突出重点、专业对口、能力优先”的要求，采取面向社会公开择优引进的方式进行。

五、引进程序

(一) 申报需求计划

人才需求单位应当在每年12月31日前根据本单位事业发展需要，编制下一年度高层次、紧缺人才引进计划并上报主管部门，市直单位主管部门为行业主管部门，县（市、区）主管部门为本地人社管理部门，主管部门审核汇总报辖区编办核准用编计划后统一上报市人社局。具体引才岗位及条件设置由市人社局核准、建立“年度高层次、紧缺人才需求计划”（以下简称“需求计划”），并根据“需求计划”会同相关单位分批次组织实施赴外引才活动。

上饶市第一类、第二类全职引进高层次人才需求可根据实际情况随时按程序报送。

(二) 发布公告

市人力资源和社会保障局在相关网站上发布赴外引进高层

次、紧缺人才公告，公布引才活动时间、活动地点、引才单位、引才岗位、岗位要求及考核方式等信息。

（三）现场报名

应聘人员活动现场提交报名材料至引才单位，报名材料为《上饶市赴外引才活动应聘信息登记表》（附件 1）及岗位要求相关佐证材料。

现场报名实行诚信报名制度，如应聘人员有违规违纪、材料不齐、提供虚假信息或不符合引才岗位要求等情况，无论在哪个环节发现，均取消其引进资格。

（四）资格审查

1. 用人单位对应聘人员相关材料原件及复印件进行现场审查。

2. 报名人员专业按照当年上饶市事业单位公开招聘《普通高等学校本科专业目录》、《授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录》进行审查。目录中未列入的专业、新设专业或国（境）外院校的专业，与职位要求相近、相似的，由应聘人员提供相应的学习课程等佐证资料，进行专业条件审查。

3. 资格审查结果由用人单位当面或电话通知应聘人员。应聘人员在考核工作期间保持通讯畅通。

4. 资格审查有疑问者，经当次引才工作领导小组登记备案后，允许参加面试考核，考核结束后一星期内由用人单位及主管部门协助应聘人员进一步提交相关佐证材料至市人社局进行资

格确认，逾期未提交材料，取消应聘资格。

5. 资格审查贯穿于引才工作全过程。

（五）专家评审

采用专家面试考核等方式进行择优遴选，不设开考比例。考核满分为 100 分，合格分数线为 70 分。

具体考核办法详见当次《引才公告》。

（六）现场签约

依据考核结果，按岗位需求从高分到低分确定签订就业协议书人员名单，由用人单位现场与其签订就业协议书。若考核成绩相同，则进行加试，加试时间与地点另行通知。

就业协议书作为进入网上公示环节的依据，不用于最终聘用。

（七）网上公示

市人力资源和社会保障局对签订就业协议人员在上饶市人力资源和社会保障局官方网站进行 7 个工作日公示。

（八）复审考察

公示期满无异议或反映问题经查实不影响聘用的，用人单位或主管部门配合市人力资源和社会保障局开展资格复审，并对签订就业协议人员思想政治表现、道德品质、业务能力、工作实绩等情况进行考察。因进入考察人员本人原因导致用人单位和主管部门无法对其进行考察或考察不合格出现的空额，不进行递补。

（九）体检

复审考察合格人员进入体检名单，体检工作参照人社部、原卫生部、国家公务员局《关于进一步做好公务员考试录用体检工作的通知》（人社部发〔2012〕65号）执行。体检标准按人社部、国家卫计委、国家公务员局《关于修订〈公务员录用体检通用标准（试行）〉及〈公务员录用体检操作手册（试行）〉有关内容的通知》（人社部发〔2016〕140号）执行。体检工作实施前，国家、省出台新规定的，按新规定执行。

（十）聘用审批

经现场报名、面试、政审考察、体检合格的人员，确定为拟引进人员。对拟引进人员在上饶市人力资源和社会保障局官方网站进行为期7个工作日的公示。公示期间有举报并经查实有严重问题影响人才引进的，取消引进资格，一时尚难查实的，待查实并做出结论后再决定是否引进。

1. 引进的人才实行聘用制，由用人单位及其主管部门负责管理，签订事业单位聘用合同，最低服务年限为5年。

2. 引进人才填写《上饶市事业单位引进人才审批表》（附件2）一式五份，组织人事、编制管理部门负责办理人事、工资、入编手续。

3. 引进人才提交的申报材料应真实、准确、有效，对有意隐瞒真实情况、弄虚作假或采取其他不正当手段者，取消其聘用资格。

六、其他事项

1. 赴外引才活动应成立引才工作领导小组，当次活动引才工作在引才工作领导小组指导下，由市人力资源和社会保障局会同市委人才工作领导小组办公室、市财政局、市编办等成员单位共同组织实施并研究决定当次引进人才工作涉及的相关事项。

2. 本办法未尽事宜由上饶市人力资源和社会保障局负责解释。

3. 各县（市、区）事业单位赴辖区外引进人才参照本办法执行。

4. 本办法自发文之日起施行。

附件：1. 上饶市引才活动应聘人员信息登记表

2. 上饶市事业单位引进人才审批表

附件 1

上饶市引才活动应聘人员信息登记表

姓 名	*	性 别	*	民 族	*	1 寸 彩色 照片
籍 贯	*	政治面貌	*	健康 状况	*	
出生年月	*	身份证号	*			
户 口 所在地	*	婚姻状况		本人 身份	*	
毕业学校 及专业	*					
入学时间	*	毕业时间(或预 计毕业时间)		*		
现(拟) 取得全日 制学历	*	现(拟) 取得全日制学位		*		
最高学历	*	最高学位		*		
参加工作 时间	*	现在工作单位		*		
联系电话	*	个人邮箱				
手 机	*	专业技术职称 或技能		*		
引才活动 名称	*					
是否愿意 调整岗位	*	报考单位 及岗位		*		
个人简历 (从高中 填起)	* (请详细注明学习经历、所学专业及工作情况)					
奖惩情况	*					

取得的证书与特长	*		
家庭主要成员及工作单位与职务	*(请详细填写主要家庭成员姓名、称谓、单位及职务、联系方式等信息)		
本人承诺	以上填写信息属实，如有弄虚作假，本人愿意承担一切后果。 应聘人员签名：_____年 月 日		
面试考核成绩		考生签名	
引才小组审议结论	经引才工作领导小组商议，同意_____条决定： 1. 同意该考生与_____签订工作协议。 2. 考生需在_____年___月___日前，向_____、_____、 市人力资源和社会保障局提供符合岗位要求的相关佐证材料。否则予以 取消应聘资格。 3. _____ _____ 4. _____ _____ 主管部门：_____ 引才小组： _____年 月 日		

注：*号为必填项。

附件 2

上饶市事业单位引进人才审批表

姓 名		性 别		民 族		1 寸 彩色 照片
籍 贯		政治面貌		健康状况		
出生年月		身份证号				
户口所在地				婚姻状况		
联系电话			参加工作时间			
用人单位 名称						
参加引才 活动名称						
全日制学历 毕业院校及 专业						
在职教育毕 业院校及 专业						
学 历			学 位			
专业技术职 称或技能			专业特长			
个人简历 (按时间先 后顺序由高 中阶段开始 填起)	(请详细注明学习经历和所学专业)					
家庭主要成 员及工作单 位与职务	姓名	性别	出生年月	称谓	政治面貌	工作单位及职务

<p>工作成绩和 科研成果及 奖惩情况</p>	
<p>用人单位 意见</p>	<p style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</p>
<p>主管部门 意见</p>	<p style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</p>
<p>市人力资源 和社会保障 局意见</p>	<p style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</p>

上饶市人力资源和社会保障局办公室

2020年6月28日印发

责任科室单位：人力资源市场科

校对入：吴国溪